



Maria Paulina Gomes

**ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO
DE ARTIGO CIENTÍFICO**

**Rio de Janeiro
2024**



Maria Paulina Gomes

ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DE ARTIGO CIENTÍFICO

Manual elaborado para orientar os alunos que estão realizando a disciplina Trabalho de Conclusão de Curso, na confecção de artigos científicos.

Rio de Janeiro
2024

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	3
2 CONCEITUAÇÃO	3
3 ESTRUTURA DO ARTIGO	3
3.1 Elementos Pré-Textuais	3
3.2 Elementos Textuais	4
3.3 Elementos Pós-Textuais	4
4 DETALHAMENTO DAS PARTES CONSTITUTIVAS	4
5 FORMATAÇÃO	6
6 NÚMERO DE PÁGINAS	6
7 NUMERAÇÃO DAS PARTES DO ARTIGO	6
8 TÍTULOS SEM INDICATIVO NUMÉRICO	7
9 CITAÇÕES E NOTAS DE RODAPÉ	7
REFERÊNCIAS	10
APÊNDICES	11

1 INTRODUÇÃO

Este manual apresenta, de forma resumida, os passos a serem seguidos na elaboração de um artigo científico, com o objetivo de oferecer subsídios aos alunos da UNIFACHA, que estejam realizando o TCC nesta modalidade. Foi elaborado tendo como base, principalmente a NBR 6022 da ABNT, além das NBR que complementam partes específicas de um artigo.

Cabe ressaltar que, por motivos acadêmicos, os artigos realizados na UNIFACHA devem ter, no mínimo, 10 páginas e, no máximo, 15. Vale ainda, destacar que alguns ajustes foram feitos, tendo em vista as características peculiares dos TCCs da UNIFACHA

OBSERVAÇÃO: É muito importante que o aluno veja os Apêndices ao final deste Manual, com informações explicativas sobre as diferentes partes de um artigo.

2 CONCEITUAÇÃO

De acordo com Marconi e Lakatos, o artigo consiste em “pequenos estudos que tratam de uma questão verdadeiramente científica, mas não chegam a constituir-se em matéria de um livro”.¹

Segundo a ABNT, artigo científico, é parte de uma publicação com autoria declarada, que apresenta e discute ideias, métodos, técnicas, processos e resultados nas diversas áreas do conhecimento.

O artigo científico permite a divulgação dos resultados dos trabalhos de pesquisa, para conhecimento público, principalmente para a manifestação de atitudes críticas, que venham a contribuir para o aprofundamento de pesquisa realizada sobre determinado tema.

O objetivo fundamental de um artigo é o de ser um meio rápido e sucinto de divulgar e tornar conhecidos, através da publicação em periódicos especializados, as dúvidas investigadas, o referencial teórico utilizado, a metodologia empregada, os resultados alcançados e a apresentação da análise de uma questão no processo de investigação.

3 ESTRUTURA DO ARTIGO

O artigo possui a seguinte estrutura: **elementos pré-textuais, elementos textuais e elementos pós-textuais.**

3.1 Elementos Pré-Textuais

- a) título e subtítulo (se houver), no idioma do documento (**obrigatório**)
- b) título em outro idioma (opcional)
- c) nome do autor (**obrigatório**)
- d) resumo na língua do texto (**obrigatório**)
- e) resumo em outro idioma
- f) datas de submissão e aprovação do artigo (**obrigatório**)
- g) identificação e disponibilidade (opcional)

Observação importante: Embora a ABNT não inclua capa, folha de rosto e folha de aprovação como elementos pré-textuais do artigo, aqui na FACHA eles serão obrigatórios, por se tratar de trabalho acadêmico e para facilitar sua identificação. **Para confeccioná-los basta seguir os Apêndices A, B, C e D ao final destas Orientações.**

¹ MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. **Técnicas de pesquisa**. 2.ed. São Paulo, ATLAS, 1990, p. 210.

3.2 Elementos Textuais

- a) introdução;
- b) desenvolvimento (obrigatório);
- c) considerações finais (obrigatório)

3.3 Elementos Pós- Textuais

- a) **Referências (obrigatório)**
- b) glossário (opcional)
- c) apêndice(s) (opcional)
- d) anexo(s) (opcional)
- e) agradecimentos (opcional)

4 DETALHAMENTO DAS PARTES CONSTITUTIVAS

4.1 Título e subtítulo

O título e o subtítulo devem aparecer na primeira página, separados por dois pontos (:) e redigido no idioma do texto. O título do artigo deve ser bem elaborado, após o autor já ter uma ideia bem avançada de sua redação final. Deve ser redigido com exatidão, bem delimitado, mas não deve ser muito longo a ponto de tornar-se confuso. O subtítulo deve ser opcional e deve complementar o título com informações relevantes, e incluído, somente, quando for para melhorar a compreensão do tema.

Na redação do título, segundo alguns autores, deve-se evitar ponto, vírgula, ponto de exclamação e aspas ou qualquer outro elemento que interfira na sua compreensão, com exceção do ponto de interrogação. O título deve ser centralizado e em caixa alta. Opcionalmente, pode-se incluir o título em outro idioma, inserido logo abaixo do título, no idioma do texto.

4.2 Autor

O nome do autor deve ser inserido de forma direta: prenome (abreviado ou não) e sobrenome. Quando houver mais de um nome, na UNIFACHA, eles deverão estar em linhas distintas. Deve, o nome do(s) autor (es), aparecer dois espaços abaixo do título, do meio da página para a direita e seguido de um asterisco(*). No rodapé colocar a titulação do autor e a Instituição à qual pertence.

4.3. Resumo na língua do texto

Elemento obrigatório, constituído de frases concisas e objetivas, com um mínimo de 150 palavras, não ultrapassando 250 palavras, em parágrafo único, apresentando a natureza do problema estudado, os objetivos pretendidos, a metodologia utilizada, os resultados alcançados e principais conclusões. É seguido, logo abaixo, das palavras-chave, (em número de 3 a 6).

4.4 Resumo em língua estrangeira

O resumo em outro idioma, deve suceder o resumo no idioma do documento. Versão do resumo na língua do texto, para idioma de divulgação internacional, com as mesmas características. Embora a ABNT coloque o resumo em língua estrangeira como um elemento pós-textual, normalmente ele é feito em inglês, com o título ABSTRACT e inserido, logo após o resumo na língua do texto, seguido das palavras-chave (keywords), podendo, porém, ser feito em espanhol (resumen), em francês (resumé). Na UNIFACHA, o resumo em língua estrangeira não é obrigatório.

4.5 Palavras-chave (NBR 6028)

Elemento obrigatório, as palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo (tanto na língua do texto, como no ABSTRACT - keywords), antecedidas da expressão palavras-chave, separadas entre si por ponto e vírgula e finalizadas por ponto. São usadas, normalmente, de 3 a 6 palavras-chave, que expressem as ideias centrais do texto, podendo ser termos simples e compostos, ou expressões características. As palavras-chave devem ser representativas do conteúdo do artigo e devem ser grafadas em letras minúsculas, com exceção dos nomes próprios.

Exemplos

Palavras-chave: gestação; violência obstétrica; Brasil.

4.6 Introdução

É a primeira seção numerada do artigo e por isso recebe o número 1 (um). Ela deve criar uma expectativa positiva e o interesse do leitor para a continuação da análise de todo o artigo.

A introdução apresenta o assunto, delimita o tema e analisa a problemática a ser investigada, com as questões norteadoras e as hipóteses formuladas. Nela devem constar também os objetivos da pesquisa e a justificativa da escolha do tema.

4.7 Desenvolvimento

É a parte principal do artigo, que contém a exposição detalhada do assunto abordado. Divide-se em partes, denominadas seções e subseções. Nele são debatidas as ideias e teorias que sustentam o assunto (fundamentação teórica), apresentados os procedimentos metodológicos e análise dos resultados em pesquisas de campo, estudos de casos e outros tipos de pesquisa.

O desenvolvimento deve ter uma organização lógica, ser redigido numa linguagem correta e pode ser enriquecido com gráficos, tabelas, figuras, etc.

Não deve ser usada a palavra “Desenvolvimento”, como título dessa parte, mas devem ser escolhidos títulos para identificar suas partes ou divisões.

As partes (seções) do desenvolvimento devem ser numeradas em algarismos arábicos, usando-se o sistema de numeração progressiva (NBR 6024 da ABNT).

Exemplo:

1 INTRODUÇÃO

2 PERCURSO HISTÓRICO

1.1 xxxxxxxx

1.2 xxxxxxxx e assim por diante

4.8 Considerações Finais

Segundo a ABNT, é a parte final do artigo, onde são apresentadas as conclusões correspondentes aos **objetivos e hipóteses**. Na conclusão não devem ser apresentadas ideias novas, nem deve ser feito um resumo do assunto abordado, mas limitar-se a explicar as ideias que predominaram no texto, em função dos resultados apresentados e das análises efetuadas. O autor pode, também, nessa parte, fazer algumas considerações sobre novos estudos e sugestões sobre decisões vigentes.

4.9 Referências

Elemento obrigatório, elaborado em ordem alfabética, a partir do último sobrenome do autor e de acordo com a NBR 6023 da ABNT.

4.10 Glossário

Deve ser elaborado em ordem alfabética (Elemento opcional).

4.11 Apêndices

Elemento opcional, produzido pelo próprio autor, mas que ele só deseja que apareça ao final do artigo. São identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos (em caixa alta).

4.12 Anexos

Também é um elemento opcional. Trata-se de material extraído pelo autor, de outra fonte, e colocado ao final do artigo. A exemplo dos apêndices, são também identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos (em caixa alta).

4.13 Agradecimentos

Texto sucinto aprovado pelo periódico em que será publicado.

5 FORMATAÇÃO

Fonte: times new roman ou arial

Tamanho da fonte: 12, exceto para as citações diretas com mais de três linhas, nas quais se utiliza fonte menor

Espaço entre linhas: espaço simples:

Parágrafo: 1,25 cm

Margens: esquerda e superior: 3 cm; direita e inferior: 2 cm

Número de espaços entre título (ou subtítulo) e texto e entre texto e título (ou subtítulo): 2 espaços simples .

6 NÚMERO DE PÁGINAS

Colocação do número de páginas: margem superior direita . Iniciar a contagem a partir da folha de rosto, mas só começar a numerar a partir da Introdução. Utilizar números arábicos.

Quanto à quantidade de páginas de um artigo, a ABNT não faz determinações, mas na FACHA, eles devem ter entre 10 e 15 páginas.

7 NUMERAÇÃO DAS PARTES DO ARTIGO

Na numeração das partes do desenvolvimento do artigo (títulos e subtítulos de seções), determina a ABNT a numeração progressiva, a ser feita de acordo com a NBR 6024. Segundo essa norma, devem ser utilizados algarismos arábicos na numeração das partes do artigo. O texto pode ser dividido em partes, denominadas seções, as quais podem ser: primárias, secundárias, terciárias, quaternárias, quinárias, etc, não se devendo, porém, ir além das quinárias. O título das seções deve ser colocado após o número indicativo da seção, alinhado à margem esquerda, separado por um espaço. O texto que o seguirá deve ser digitado na linha seguinte. Entre o algarismo da seção e o seu título deve ser colocado apenas um espaço. Recomenda a ABNT não usar ponto, travessão, parênteses ou qualquer outro sinal. As seções primárias devem ser indicadas por números inteiros a partir de 1.

Recomenda, ainda, a ABNT na NBR 6024 de 01/12/2012 que o indicativo de uma seção secundária seja formado do número da seção primária à qual pertence, seguido do número que lhe for atribuído na sequência do assunto e separado por ponto, repetindo-se o mesmo processo em relação às demais seções.

8 TÍTULOS SEM INDICATIVO NUMÉRICO

São os seguintes, **os títulos que não devem ser numerados**: resumo na língua do texto, resumo em língua estrangeira (abstract), referências, glossário (se houver), apêndice e anexo. **Eles devem ser centralizados na página e em caixa alta.**

9 CITAÇÕES E NOTAS DE RODAPÉ

A norma da ABNT que trata das citações é a NBR10520, atualizada em julho de 2023. Para a ABNT, citação é “a menção de uma informação, extraída de outra fonte” (ABNT, NBR10520/23, p.1).

Podemos considerar que há 3 (três) tipos de citação: direta, indireta e citação de citação. A **citação direta** consiste na transcrição, na íntegra, de parte da obra do autor consultado, ou seja, ela ocorre quando se “copia” um trecho, um parágrafo ou uma linha de um texto lido e que serve para fundamentar suas ideias. **Citação indireta** consiste em um texto baseado na obra do autor consultado. Seria mais ou menos, traduzir com suas próprias palavras as ideias de um autor, sem alterar seu sentido. Já a **citação de citação** ocorre quando não se tem acesso ao texto original e aí se copia a ideia de um autor, citada em obra de outro.

Citações diretas

Podem ser de dois tipos: aquelas que contêm até 3 linhas e as que contêm de 4 linhas em diante. Como fazê-las?

Quando a **citação direta possuir até 3 linhas**, basta colocar aspas, copiar o trecho, fechar as aspas e, em seguida, fazer o que a ABNT chama de Sistema de chamada, isto é, indicar de onde aquela citação foi extraída. Neste caso, pode-se usar o sistema autor-data ou o **sistema numérico**. Usando o Sistema autor -data, abre-se um parêntese logo após a citação, o último sobrenome do autor, a data, o ano de publicação da obra e o número da página onde o trecho citado se encontra.

Exemplo:

Segundo Matallo Júnior “por si só as figuras não dizem nada, a menos que já tenhamos uma expectativa ou prévia experiência para podermos inferir um resultado visual” (Matallo Júnior, *In*: Carvalho, 2010, p.25).

Obs: observe que no nome do autor, apenas a inicial é em maiúscula e, da mesma forma o p. de página é em letra minúscula seguido de um ponto.

Quando a **citação direta possuir mais de 3 (três) linhas**, deve ser destacada do texto, indo para a linha seguinte. Digitar o trecho a ser citado, com um recuo de 4 cm da margem esquerda, reduzindo o tamanho da fonte para 11 ou 10, reduzir o espaço entre linhas para espaço simples, justificar o texto, alinhando-o à esquerda e à direita. Neste tipo de citação não se coloca aspas. Ao final da citação, se for usar o sistema autor-data, abrir um parêntese, colocar o último sobrenome do autor seguido de vírgula, o ano da obra, seguido de vírgula, p minúsculo e o número da página. Em seguida, fechar parêntese e finalizar com ponto.

Exemplo:

Ao examinarem casos inéditos para ensino, criados por professores, Roesch e Fernandes, assim se expressam:

A frequência a Oficinas de construção de casos, assim como a necessidade de criar materiais de ensino para disciplinas específicas, são os principais fatores que levam à construção de casos inéditos. O problema do acesso às informações tem sido resolvido na prática via contatos estabelecidos por meio de alunos, de consultoria, assim como pelo auxílio de colegas e amigos (Roesch; Fernandes, 2007, p.49).

Citações indiretas

Exemplo:

O texto original afirma:

Os executivos precisam desenvolver suas habilidades interpessoais ou humanas para que possam ser eficazes em suas funções. O comportamento organizacional é um campo de estudo que investiga o impacto que os indivíduos, a estrutura e os grupos têm sobre o comportamento de uma organização e depois utiliza esse comportamento para ajudar as empresas a trabalharem com maior eficácia (Robbins, 2002.).

A citação indireta poderia ficar assim:

Os executivos necessitam desenvolver habilidades humanas e interpessoais, o que contribuirá para aumentar a eficácia de uma organização. Devem, também, investigar o impacto que os indivíduos, pessoas e grupos exercem sobre suas empresas, reduzindo a rotatividade, o absenteísmo. Aumentar a cidadania também contribui para que as pessoas se sintam satisfeitas no ambiente de trabalho (Robbins, 2002).

Neste caso, a indicação do número da página é opcional.

Citação de citação

É aquela em que retiramos uma citação de um autor em obra de outro autor. Nesses casos, utiliza-se uma expressão em latim: *apud*, que significa citado por. Na lista de referências, ao final do TCC citar apenas a fonte consultada. Como fazer?

Autoria data, data, página do documento original, se houver, a expressão *apud*, autoria, data, página da fonte consultada, se houver.

Exemplo:

Hoje, a experiência impessoal parece sem sentido e a complexidade social uma ameaça impossível de manejar. Por contraste a experiência que parece falar sobre o eu, ajudar a defini-lo, desenvolvê-lo ou mudá-lo, tornou-se uma preocupação esmagadora. Numa sociedade íntima, todos os fenômenos sociais, por mais impessoais que sejam em estrutura, se convertem em questões de personalidade para alcançar um significado (Sennett, apud Giddens,2002, p.159).

Até aqui, mostramos como fazer as referências das citações usando o sistema autor-data. Mas, a ABNT oferece uma outra opção, chamada sistema numérico, bastante viável, principalmente para referências de fontes eletrônicas. O que a ABNT não permite é o uso dos dois sistemas (autor-data e sistema numérico) num mesmo documento. Após escolher o sistema, o aluno deverá utilizá-lo em todo o TCC.

Como proceder na utilização do sistema numérico?

É bem simples. Vamos exemplificar com a citação acima, extraída do livro do Giddens. O cuidado aqui é fazê-la corretamente para que a referência fique na mesma página da citação e não vá se deslocando de cima abaixo do documento. Então, siga esses passos:

- 1 - Deixe o cursor no local onde deverá aparecer o número em exponencial;
- 2 - Vá na Barra de ferramentas e clique em Referências;
- 3 - Clique numa aba que abre logo abaixo, ab inserir notas de rodapé. Imediatamente o Word colocará o número 1 no local onde você deixou o cursor e irá para o rodapé onde ficará piscando. Ali, é só você inserir os dados .

Observe de novo a citação do Giddens, como deve ficar se usarmos o Sistema Numérico:

Hoje, a experiência impessoal parece sem sentido e a complexidade social uma ameaça impossível de manejar. Por contraste a experiência que parece falar sobre o eu, ajudar a defini-lo, desenvolvê-lo ou mudá-lo, tornou-se uma preocupação esmagadora. Numa sociedade íntima, todos os fenômenos sociais, por mais impessoais que sejam em estrutura, se convertem em questões de personalidade para alcançar um significado⁶.

6 SENNETT Richard, *The fall of public man*, apud GIDDENS, Anthony. **Modernidade e identidade**. Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 2002, p.159.

Se a fonte do texto for obtida em meio eletrônico, é só continuar a digitação após a citação, escrevendo “Disponível em: copiar o link” e após este, colocar ponto e digitar “Data de acesso: 20 ago. 2024”. Repare que a abreviatura dos meses, segundo a ABNT é feita usando as 3 primeiras letras em letras minúsculas, seguidas de um ponto. Apenas a abreviatura de maio é o nome inteiro do mês.

Agora vá ao rodapé e formate os dados usando fonte Arial tamanho 10.

Quando forem feitas mais de uma citação de um mesmo autor e obra, em sequência, a primeira nota precisa ser completa, como feito na citação do Giddens e nas subsequentes, podem ser utilizadas expressões latinas, tais como:

Idem: Segundo a NBR10520/23 “deve ser utilizada quando a obra imediatamente anterior for da mesma autoria e documento diferente. A nota deve ser indicada pela abreviatura *id.*, seguida do ano, se houver, número da página ou localização”.

A expressão *id.*, só pode ser usada na mesma página ou folha da citação a que se refere.

EXEMPLO:

MINAYO. 2021, p.9

Id., 2006, p. 12

Ibidem: “deve ser usada quando a obra imediatamente anterior for da mesma autoria e mesmo documento. Deve ser indicada pela abreviatura *ibid.*, seguida do número da página ou localização”.

EXEMPLO:

MINAYO, 2006, p. 20

Ibid, p.52

Opus citatum: deve ser usada para a mesma obra, quando as citações não forem em sequência, mas de forma intercalada. A nota deve ser indicada pelo nome do autor, pela abreviatura *op. cit.*, seguida do número da página.

EXEMPLO:

MINAYO, 2021, p. 54

FARIA, 1994

MINAYO, *op. cit.*, p.23

10 REGRAS GERAIS

Sigla – Ao ser mencionada pela primeira vez no texto, deve ser indicada entre parênteses, precedida ao nome completo.

Equações e Fórmulas – Para facilitar a leitura, devem ser destacadas no texto e, se necessário, numeradas com algarismos arábicos entre parênteses, alinhados à direita.

Ilustrações – Deve ser precedida de sua palavra designativa (desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem) seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, de travessão e do respectivo título.

Após a ilustração, deve-se indicar a fonte consultada (elemento obrigatório) mesmo que seja produção do próprio autor, conforme a NBR 10520. A ilustração deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere.

11 REFERÊNCIAS

Ao final do artigo, devem ser listadas as obras utilizadas no decorrer do mesmo, ou seja, livros, artigos, textos extraídos da INTERNET, leis, decretos, portarias (documentos jurídicos), audiovisuais (filmes, vídeos, podcasts, etc), entrevistas, blogs, posts do Instagram, Facebook, Twitter e outras mídias sociais.

Para redigi-las você deve organizá-las em ordem alfabética, começando pelo último sobrenome do autor, em caixa alta e separando-as, uma da outra, por dois espaços simples. Para isso, consultar a NBR 6023/2018 da ABNT, que explica detalhadamente como proceder, em cada situação.

Para auxiliar o autor, foram colocados no site da UNIFACHA, uma série de slides sobre como fazer as referências, organizados a partir da NBR 6023 aqui mencionada.

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6022**. Informação e documentação-artigo em publicação periódica científica impressa: apresentação. Rio de Janeiro, maio de 2018

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**. Informação e documentação- citações em documentos-apresentação. Rio de Janeiro, agosto de 2003.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**. Informação e documentação- Referências- Elaboração. Rio de Janeiro: novembro de 2018 .

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028**. Informação e Documentação- Resumo- Apresentação. Rio de Janeiro: novembro de 2021.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024**- Informação e documentação- Numeração progressiva das seções de um documento- Apresentação. Rio de Janeiro: 2012.

APÊNDICE A MODELO DE CAPA

Margens:
superior e esquerda = 3cm
inferior e direita = 2cm

Nome do curso

CENTRO UNIVERSITÁRIO HÉLIO ALONSO – UNIFACHA
CURSO DE _____

Cabeçalho:
Centralizado e
em maiúsculas

Nome:
Centralizado, com
as letras iniciais
em maiúsculas

Nome do Aluno

Título:
Centralizado e
em maiúsculas

TÍTULO E SUBTÍTULO DO TCC

Rio de Janeiro
2024

APÊNDICE B MODELO DE FOLHA DE ROSTO

Margens:
superior e esquerda = 3cm
inferior e direita = 2cm

Nome:
Centralizado, com
as letras iniciais
em maiúsculas

Nome do Aluno

TÍTULO E SUBTÍTULO DO ARTIGO

Título:
Centralizado e
em maiúsculas

Texto:
Deverá ser do meio da
página até a margem
direita e em letras
minúsculas.

Artigo apresentado ao Curso de
Graduação em _____ do
Centro Universitário Hélio Alonso –
UNIFACHA, como requisito parcial
para a obtenção do título de Bacharel
em _____, sob a orientação
do Prof. ...

Rio de Janeiro
2024

APÊNDICE C MODELO DE FOLHA DE APROVAÇÃO

Margens:
superior e esquerda = 3cm
inferior e direita = 2cm

Título:
Centralizado e
em maiúsculas

TÍTULO DO ARTIGO

Nome do Aluno

Nome:
Centralizado e só
com as iniciais
em maiúsculas

Artigo apresentado ao Curso de
Graduação em _____ do
Centro Universitário Hélio Alonso –
UNIFACHA, como requisito parcial
para a obtenção do título de Bacharel
em _____, sob a orientação
do Prof. ...

Prof. Orientador

Membro da Banca

Membro da Banca

Data da Defesa: _____

Nota da Defesa: _____

Texto:
Deverá ser do meio da
página até a margem
direita e em letras
minúsculas.

Rio de Janeiro
2024

ORIENTAÇÕES
PARA ELABORAÇÃO
DE ARTIGO CIENTÍFICO

Rio de Janeiro
2024

APÊNDICE D
ORIENTAÇÕES PARA CONFEÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA

Para confeccionar a ficha catalográfica do seu TCC, seja ele Monografia, Artigo ou relatório Técnico-Científico, o (a) aluno(a) deverá enviar um e-mail para biblioteca@facha.edu.br, com um texto mais ou menos assim:

Prezados

Solicito a gentileza de confeccionar a ficha catalográfica do meu TCC, conforme dados abaixo:

Matricula:

Nome completo:

Título completo do TCC:

Subtítulo: _____, (se houver)

Curso:

Nome do Prof. Orientador:

Tipo de TCC:

() Monografia

() Artigo

() Relatório Técnico-científico

Número de páginas do TCC

Palavras-chave (citar as que constam do Resumo: mínimo de 3 máximo de 5).

Observação: Quando a Biblioteca enviar a ficha pronta, inseri-la após a página de rosto (a que se encontra após a capa).

APÊNDICE E MODELO DE APRESENTAÇÃO DO ARTIGO

TÍTULO CENTRALIZADO E EM LETRAS MAIÚSCULAS

Se houver subtítulo deverá ser separado do Título por dois pontos (:)
[Formatação: tamanho 12, negrito, fonte Times New Roman ou Arial]

Nome completo do autor do artigo*.

RESUMO

O resumo deve ressaltar o objetivo, a metodologia, os resultados e as conclusões e é escrito por meio de frases concisas e objetivas, em parágrafo único, com um mínimo de 150 palavras e um máximo de 250. Logo a seguir vêm as palavras representativas do conteúdo do trabalho, isto é, palavras-chave ou descritores, separadas por ponto e vírgula e finalizadas por ponto.

Palavras-chave: Elas agora são separadas por ponto e vírgula, começando com minúsculas e finalizadas por um ponto..

3 palavras que representem o conteúdo do texto.

**Breve currículo do aluno (autor do artigo).

ORIENTAÇÕES
PARA ELABORAÇÃO
DE ARTIGO CIENTÍFICO

Rio de Janeiro
2024


UNIFACHA

1 INTRODUÇÃO

Trata-se da parte inicial do artigo, na qual devem constar a delimitação do assunto tratado, os objetivos da pesquisa principais resultados e conclusões e outros elementos necessários para situar o tema do artigo, tais **como situação-problema, questões a investigar, hipóteses, justificativa e ideia geral do que será desenvolvido no artigo.**

Todo o texto deve ser justificado, com espaçamento simples, fonte Times New Roman, tamanho 12, com deslocamento de primeira linha 1,25.

DESENVOLVIMENTO

Parte principal do artigo, que contém a exposição ordenada do assunto tratado. Divide-se em seções e subseções.

2 TÍTULO DA SEÇÃO

3 TÍTULO DA SEÇÃO

4 TÍTULO DA SEÇÃO.

E assim por diante até esgotar os tópicos a serem abordados no artigo

5 REFERÊNCIAS

Deverá ser uma lista em ordem alfabética dos documentos efetivamente citados no artigo, de acordo com as Normas da ABNT (NBR 6023)

OBS: Para maiores esclarecimentos consultar o Manual de Monografia, disponível no site da FACHA.



**Rua Muniz Barreto, 51 - Botafogo
2102-3100**