



ORIENTAÇÕES AOS ALUNOS DE TCC II PARA AGENDAMENTO DA ESCOLHA DE ORIENTADOR - 2024/2

(<https://www.facha.edu.br/tcc>)

Agora que você está matriculado na disciplina TCC II está na hora de lhe explicar os próximos passos, no que diz respeito à escolha de orientador.

Como você deverá proceder?

1. A partir do dia **01/08/2024**, clicar em **Agendamento de TCC**, na sua Secretaria Virtual (é necessário não possuir nenhuma pendência financeira);
2. Quando aparecerem as datas para agendamento, escolher um **dia e horário**;
3. Na data e horário agendados, **you will receive a telephone call from the TCC Coordination (Letícia Ramos or Profa. Maria Paulina)**. Na oportunidade deverá escolher o orientador pretendido. Caso ele não tenha mais vagas você será direcionado(a) a escolher outro orientador;
4. A escolha do orientador ocorrerá a partir de **06/08/2024**;
5. A listagem de orientadores de cada curso está na Secretaria Virtual do aluno, na opção “Links Úteis / TCC (<https://www.facha.edu.br/tcc>), sob o título Cadastro de Orientadores, por curso;
6. Após a escolha por telefone, a Coordenação de TCC formalizará sua opção, por meio de um formulário, enviando e-mail para você, com cópia para o orientador escolhido. Assim, ele também terá ciência e dará o seu “aceite” para orientá-lo;
7. Após a devolução do “Aceite”, você será incluído oficialmente no sistema da FACHA, na pauta do orientador escolhido;
8. Importante: Após a inclusão, se você desejar trocar de orientador, deverá enviar e-mail para tcc@facha.edu.br dizendo o nome do orientador em cuja pauta você se encontra e a indicação do novo orientador, explicando o motivo da troca. Só assim será feita a substituição do orientador, (condicionada à disponibilidade de vaga);
9. Caso você não consiga fazer o agendamento na secretaria virtual, deverá enviar um e-mail para tcc@facha.edu.br e informar um telefone de contato, matrícula e nome, para a Coordenação do TCC verificar o motivo e encontrar uma possível solução para o problema;
10. Se você for bolsista (filantropia, PROUNI, etc.) deverá pedir autorização para a funcionária Márcia Fernandes no e-mail marcia.fernandes@facha.edu.br ou socioambiental@facha.edu.br com cópia para leticia.ramos@facha.edu.br ou se tiver pendências financeiras com a IES entrar em contato com “Supervisão Financeira” superfin@facha.edu.br pois pode ser que não consiga fazer o agendamento.





As demais informações sobre o TCC 2024.2 serão disponibilizadas na Secretaria Virtual do aluno, em “Links Úteis / TCC”.

Estaremos em contato com os alunos, frequentemente, para outras informações e esclarecimentos.

Além disso, você pode fazer contato conosco pelos seguintes e-mails:

- maria.paulina@facha.edu.br,
- leticia.amos@facha.edu.br ou
- tcc@facha.edu.br

Se você vai fazer o TCC individualmente, basta agendar uma data e horário só para você.

Em caso de duplas ou grupos, estes podem determinar um aluno para fazer o agendamento de data e horário. **A Coordenação de TCC, na data e horário agendados fará contato por telefone, com este aluno.**

DATAS E HORÁRIOS DISPONÍVEIS PARA O AGENDAMENTO

Dias	Mês	Ano	Manhã/Tarde	Tarde/Noite
06, 08, 13, 15, 20, 22	Agosto	2024	11h às 13h	16h às 19h

